



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL**
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama:
2. Jawatan/Gred:
3. Jabatan:
4. Alamat Rumah:
.....
5. Wilayah Asal:
6. Ibu Negeri Wilayah Asal/Bandar Utama:
7. Tarikh Lapor Diri di Wilayah Baru:
8. Tarikh Terakhir Kemudahan digunakan:
9. Tarikh/Waktu Kemudahan diperlukan: (i) Pergi:
(ii) Balik:
10. Tambang Untuk Ahli Keluarga

	Nama	Umur (No. Kad Pengenalan)	Hubungan
(i)
(ii)
(iii)
(iv)
(v)
(vi)
11. No. Telefon/Emel:

B. PERMOHONAN PEGAWAI (Sila tandakan / di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk:

(i) Diri sendiri ke *ibu negeri Wilayah Asal/Bandar Utama

(ii) Diri dan *isteri/suami/anak ke *ibu negeri Wilayah Asal/Bandar Utama

(iii) *isteri/suami/anak dari *ibu negeri Wilayah Asal/Bandar Utama untuk melawat saya

C. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai Yang Memohon:

Tarikh:

KEGUNAAN PEJABAT

*** LULUS / TIDAK LULUS**

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

* Potong mana yang tidak berkenaan.