



BORANG TUNTUTAN BAYARAN PENCERAMAH/ FASILITATOR

**INSTITUT LATIHAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (IDB)
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

**NO. TELEFON: 03-91314003
NO. FAKS : 03-91314005
Emel: idb@dbkl.gov.my**

PENCERAMAH FASILITATOR LAIN-LAIN:

BAHAGIAN I

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama:
2. No. Kad Pengenalan:
3. Jawatan: 4. Gred:
5. No. Gaji:
6. Gaji Pokok:
7. (i) Nama dan Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi:
.....
.....
- (ii) No. Telefon (Pejabat): (Bimbit):

B. PENGESAHAN KETUA JABATAN/ AGENSI BERKAITAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di Bahagian I (A) adalah benar.

Tarikh:

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II**A. MAKLUMAT TUNTUTAN**

Elaun

Saguhati

Tajuk Kursus/ Bengkel/ Seminar/ Program:

.....

BIL	TAJUK CERAMAH	TARIKH	MASA	JUMLAH TUNTUTAN
JUMLAH BESAR (RM)				

* Jumlah besar tuntutan di para I di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbandaharaan bil 2 Tahun 2005.

B. PERAKUAN

Saya mengaku bahawa semua butiran yang dinyatakan adalah benar.

Tarikh:

.....

Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN III (diisi oleh Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur)**1. Keputusan Permohonan**

Diluluskan / tidak diluluskan*

Tarikh :

.....

Tandatangan

Nama:

Cop Jawatan:

*Semua maklumat adalah wajib di isi, kegagalan mengisi maklumat dengan lengkap akan menyebabkan pembayaran terhadap tuan / puan tidak dapat dilaksanakan.