



BORANG TEMPAHAN BILIK KURSUS, FASILITI & PEMBEKALAN MAKANAN

**INSTITUT LATIHAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (IDB)
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

**NO. TELEFON: 03-91314003
NO. FAKS : 03-91314005
Emel: idb@dbkl.gov.my**

u.p. : Puan Noraljannah binti Abu Zarin
Pembantu Tadbir N22
Bahagian Pentadbiran

KURSUS : _____
TARIKH : _____
WAKTU : _____
URUSETIA : _____
PEGAWAI : _____

i	Tempahan Bilik Kursus	:		
	Bil. Peserta	:		Orang
ii	Fasiliti	:	<input type="checkbox"/> Susun atur kerusi dan meja <input type="checkbox"/> Kit Kursus (Folder, pensel dan kertas nota) <input type="checkbox"/> <i>White board, flip chart, kertas mahjung, marker pen</i> <input type="checkbox"/> <i>Pointer</i> <input type="checkbox"/> PA System/ Portable PA System (jika perlu) <input type="checkbox"/> <i>Projector LCD</i> (jika perlu) <input type="checkbox"/> Pengangkutan (jika perlu) <input type="checkbox"/> Perisian (jika perlu) <input type="checkbox"/> Nota Kursus (jika perlu) <input type="checkbox"/> Komputer Riba (jika perlu)	
	Lain-lain	:		
iii	Tempahan Pembekalan Makanan	:		Orang
	Catatan	:		

Sila **ambil tindakan** untuk perkara-perkara tersebut di atas.

Terima kasih