



BORANG PENILAIAN PASCA KURSUS

**INSTITUT LATIHAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (IDB)
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

**NO. TELEFON: 03-91314003
NO. FAKS : 03-91314005
Emel: idb@dbkl.gov.my**

NAMA PEGAWAI DINILAI : _____
JAWATAN : _____
JABATAN : _____
NAMA KURSUS / BENGKEL : _____
TARIKH : _____ HINGGA _____

SKALA PENILAIAN * Sila tanda (✓) di ruang berkaitan	1	2	3	4	5
	Sangat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Sangat Baik

KEBERKESANAN KURSUS KEPADA TUGAS

	1	2	3	4	5
1. Pengetahuan dalam sistem pengurusan dan proses kerja Jabatan yang lebih baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ketelitian dan kecekapan bekerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lebih komited terhadap tugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kebolehan menyelesaikan masalah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mengamalkan prosedur kerja yang betul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kebolehan mengeluarkan dan melaksanakan idea baru dalam mempertingkatkan kualiti kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Melibatkan diri dalam perbincangan dan tugas berkumpulan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEBERKESANAN KURSUS TERHADAP PRESTASI

	1	2	3	4	5
1. Peningkatan prestasi setelah mengikuti kursus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Peningkatan produktiviti dan kualiti kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Ketepatan dalam menjalankan tugas dan arahan

MEMBINA PERSONALITI YANG POSITIF

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Berkeyakinan dan berdikari | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Mengamalkan disiplin yang baik | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Mengamalkan sikap kerjasama dan kepimpinan | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

MARKAH KESELURUHAN / 65 X 100 =

PENILAIAN MARKAH

- 90 – 100 : Memahami kandungan kursus dan menunjukkan kompetensi yang cemerlang
- 70 – 89 : Memahami kandungan kursus tetapi perlu meningkatkan kompetensi
- 50 – 69 : Pemahaman terhadap kandungan kursus di tahap minima dan disyorkan untuk latihan susulan
- 49 ke bawah : Kurang memahami kandungan kursus dan disyorkan kursus intensif

ULASAN / SYOR :

PEGAWAI
PENILAI/PENYELIA

(Tandatangan)
Nama:
Cop Rasmi:
Tarikh:

TERIMA KASIH ATAS KERJASAMA