

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KERTAS SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR N27 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

1. **TARIKH SUKATAN PEPERIKSAAN DILULUSKAN**
Sukatan peperiksaan ini diluluskan oleh Panel Subjek Jabatan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 30 November 2011.
2. **TUJUAN**
Menguji kefahaman dan pengetahuan bagi calon Penolong Pegawai Tadbir N27 dalam bidang Pentadbiran untuk pengesahan jawatan.
3. **OBJEKTIF**
Memastikan Penolong Pegawai Tadbir N27 yang baru dilantik mempunyai pengetahuan asas dan kefahaman untuk melaksanakan tugas-tugas yang diamanahkan.
4. **PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN**
Penolong Pegawai Tadbir N27 yang belum disahkan dalam jawatan.
5. **SOALAN YANG PERLU DIJAWAB**
Mengikut sukatan peperiksaan.
6. **TAHAP KESUKARAN SOALAN**
Pengetahuan dan pemahaman.
7. **RUJUKAN SEMASA PEPERIKSAAN**
Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan/ rujukan semasa peperiksaan kecuali yang dibenarkan dalam sukatan peperiksaan.
8. **PENGECUALIAN**
Calon-calon yang telah lulus mana-mana kertas tidak perlu mengulangi kertas tersebut.
9. **KEPUTUSAN**
Lulus / Kandas
10. **LANTIKAN PEMERIKSA**
Pemeriksa dilantik oleh Panel Subjek Jabatan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
11. **BAHASA**
Soalan dan jawapan adalah dalam Bahasa Malaysia.
12. **PERMOHONAN**
Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Unit Penilaian Perkhidmatan dan Kompetensi, Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia.
13. **PUSAT PEPERIKSAAN**
Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh Unit Penilaian Perkhidmatan dan Kompetensi, Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
14. **KEKERAPAN PEPERIKSAAN**
Peperiksaan diadakan **dua (2)** kali setahun.

KOD SKIM / SUBJEK	KERTAS II - SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR N27
B3201 / PT201	<p>1. Undang-Undang</p> <p>a. Perlembagaan Persekutuan</p> <p>b. Akta Kerajaan Tempatan 1976</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) UUK (Lembu Kerbau) Perbendaharaan Kuala Lumpur 1968 (ii) UUK Kerajaan Tempatan (Krematorium Cheras) 1978 (iii) UUK Pengendali Makanan (WP) 1979 (iv) UUK Kedai Gunting Rambut & Pemandan Rambut (WP) 1979 (v) UUK Taman (WP) 1981 (vi) UUK Stor Kayu & Kerja Kayu (WP) 1981 (vii) UUK Kolam Renang (WP) 1981 (viii) UUK Pemungutan, Pembuangan & Pelupusan Sampah-sarap (WP) (ix) UUK Iklan (WP) 1982 (x) UUK Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (WP) 1982 (xi) UUK Pasar (WP) 1984 (xii) UUK Pelesenan Establisyment Makanan (WPKL) 1985 (xiii) UUK Kedai Dobi (WPKL) 1985 (xiv) UUK Tandas Awam (WPKL) 1986 (xv) UUK Pelesenan Tred, Perniagaan & Perindustrian (WPKL) 1986 (xvi) Kaedah-kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan & Tatatertib) 1989 (xvii) UUK Pelesenan Penjaja & Gerai (WPKL) 1989 (xviii) UUK Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (WPKL) 1990 (xix) UUK Pelesenan Anjing & Rumah Pembiakan Anjing (WPKL) 1991 (xx) UUK Vandalisme (WPKL) 1991 (xxi) UUK Larangan Meludah (WPKL) 1991 (xxii) Kaedah-kaedah Pegawai Penguatkuasaan DBKL (Kelakuan & (xxiii) UUK Kerajaan Tempatan (Dataran Merdeka) (WPKL) 1992 (xxiv) UUK Pengangkutan Bahan (WPKL) 1997 (xxv) UUK Perumahan Awam (WPKL) 2000 (xxvi) UUK Pasar Borong (WPKL) 2002 (xxvii) UUK Establismen Kecantikan & kesihatan (WPKL) 2003 <p>c. Kanun Tanah Negara 1965</p> <p>d. Akta Kontrak 1950</p> <p>e. Akta Hiburan (WPKL) 1992</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Kaedah-kaedah Hiburan (WPKL) 1993 <p>f. Akta Hotel (WPKL) 2003</p> <p>g. Peraturan-Peraturan Perlu (Pembersihan Setinggalan-Setinggalan) 1969</p> <p>h. Akta IbuKota Persekutuan 1960</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Peraturan-peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur 1989

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KERTAS SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR N27
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

KOD SKIM / SUBJEK	KERTAS II - SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR N27
<p>B3201 / PT201</p>	<p>i. Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 (i) UUK Kerjatanah (WPKL) 1988 (ii) UUK Bangunan (WPKL) 1985 (iii) UUK Jalan, Parit & Bangunan (Mendapatkan Tunggakan) (WPKL) 1990</p> <p>2. Pengurusan dan Pentadbiran</p> <p>a. Organisasi Pejabat (i) Penempatan ruang pejabat (ii) Susunatur ruang pejabat (iii) Suasana dan alam persekitaran ruang pejabat</p> <p>b. Kelengkapan alat-alat pejabat (i) Mesin-mesin pejabat (ii) Kawalan alat tulis (iii) Borang-borang, prinsip-prinsip beberapa kesalahan umum dalam merangka borang</p> <p>c. Pengurusan Kakitangan (i) Senarai tugas dan penyusunan tugas (ii) Mengurus kakitangan termasuk perancangan tenaga manusia, kelemahan dalam pengurusan kakitangan dan penurunan kuasa (iii) Penilaian Prestasi Kakitangan (iv) Latihan Kemajuan Kerjaya (v) Kebajikan Kakitangan</p> <p>d. Hal Ehwal Mesyuarat (i) Persediaan mesyuarat (ii) Penyediaan agenda & minit mesyuarat</p> <p>e. Kaedah Kawalan Kerja (i) Kaedah mempercepatkan kerja (ii) Carta kerja (iii) Kawalan dan penilaian kerja</p> <p>3. Undang-undang Khusus</p> <p>a. Akta Pencen (1980) dan Peraturan-Peraturan Pencen 1980 b. Kaedah-kaedah Pengurusan DBKL (Kelakuan dan Tatatertib)1981 c. Peranan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) & Fungsi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur</p> <p>Soalan yang peru dijawab :</p> <p>Soalan : 8 jawab 5 (Esei) Markah : 100% Masa : 2 Jam 30 Minit</p> <p>Arahan :</p> <p>* Calon-calun tidak dibenarkan merujuk kepada mana-mana bahan bacaan semasa peperiksaan.</p>
	BAHAN-BAHAN RUJUKAN
	- Akta-akta dan Undang-Undang Kecil sepertimana yang telah dinyatakan di dalam sukatan peperiksaan.